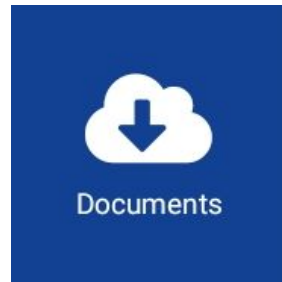


## J'AJOUTE UN DOCUMENT (PHOTO) (Et je consulte un document si besoin)




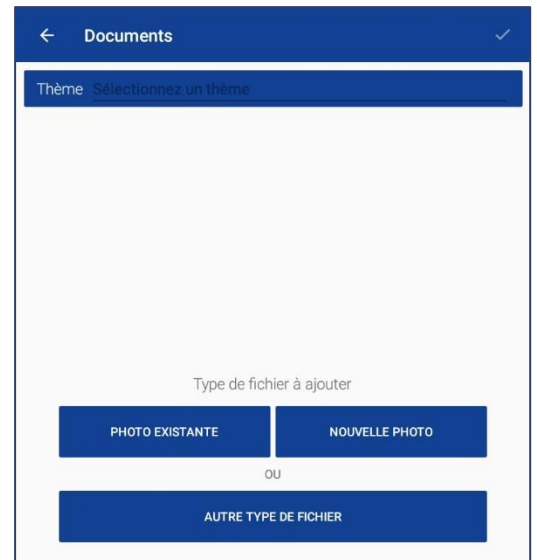
Ergothérapeute, orthophoniste, orthoptiste  
Infirmier  
Kinésithérapeute  
Médecin  
Pharmacien  
Sage-femme

### J'ajoute un document (photo d'un bilan, d'une plaie, d'une ordonnance...)

Je suis sur le tableau de bord de mon patient ;

sinon :


1. Je clique sur le menu de gauche  puis « Liste des patients »
2. Je tape le nom de mon patient, et je clique dessus
3. J'arrive sur son tableau de bord
4. Je sélectionne le pavé « Documents »
5. Je clique sur le + et je sélectionne un thème
6. Je clique sur « Prendre un photo »
  - Ou sur « Photo existante » si ma photo a été prise avant.
7. Je prends ma photo et je la valide (✓ en haut à droite)
  - Je la sélectionne dans ma galerie ; elle s'affiche en plein écran, je valide ma photo (✓ en haut à droite)
8. Je donne un nom à mon document, **en précisant la date**
9. Je valide l'insertion de mon document (✓ en haut à droite)
10. Je reviens sur le tableau de bord de mon patient en cliquant sur la flèche gauche (en haut à gauche)



### Je consulte un document :

Je suis sur le tableau de bord de mon patient ;

sinon :

1. Je clique sur le menu de gauche  puis « Liste des patients »
2. Je tape le nom de mon patient, et je clique dessus
3. J'arrive sur son tableau de bord
4. Je sélectionne le pavé « Documents »
5. Je sélectionne un thème (le chiffre entre parenthèses correspond au nombre de documents enregistrés dans ce thème)
  - ▲ Si le thème n'apparaît pas dans la liste, c'est qu'il ne contient aucun document pour le moment
6. Je clique sur le document que je souhaite consulter
7. Je quitte mon document
8. Je reviens sur le tableau de bord de mon patient en cliquant sur la flèche gauche (en haut à gauche)